

## Manual de Herramientas CHAT





## CHAT



El chat otra de las actividades sincrónicas, la cual permite la interacción entre los participantes del curso y el moderador a través de formato de texto. Para agregar la actividad de chat se debe elegir la misma de acuerdo a las imágenes detalladas en la parte superior y derecha.







Posteriormenteprocederemosarealizarlasconfiguracionesdelaactividad.Iniciandoconlasconfiguracionesgeneralesdeberemos ponerle un nombre al chat

y llenar la descripción del mismo, en la cual podrán anotarse detalles como el horario de la conexión, temática, etc.

| NAVEGACIÓN | EaDV-UTA Enlaces - DEaDV                                                                                                    | Español - Internacional (es) -    |                                                                     | Mar   | cos Ber | nitez  | 2     |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------|---------|--------|-------|
|            | NAVEGACIÓN                                                                                                                  | Agregando Chat General            | <b>a</b> . ®                                                        |       | ) E     | ipandi | r tod |
|            | Curso actual AULA_B_INTER Participantes Insignas General                                                                    | Nombre de la sala*<br>Descripción |                                                                     | 6     |         |        |       |
|            | <ul> <li>PLATAFORMA EDUCATIVA</li> <li>PLECURSOS</li> <li>.</li> <li>.</li> <li>.</li> <li>.</li> <li>Mis cursos</li> </ul> |                                   | Este espacio estarà habilitado en el horario de y se tratarà el ter | ma de | -1      |        |       |

En el menú desplegable de "Sesiones" se deberá elegir la fecha del chat, así como su periodicidad.







Al visualizar la actividad del chat podremos dar clic en la misma para abrirla:

| € >   ⊕   educacioncontinua.uta.edu.ec/course/view.php?id=95#section=4 |           |       | C Q, Buscar                    | \$ C                                |  |
|------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|--------------------------------|-------------------------------------|--|
| DEaDV-UTA                                                              | Enlaces • | DEaDV | Español - Internacional (es) - |                                     |  |
|                                                                        |           |       | -1- ZONA DE INFORMACIÓN        | Editar •                            |  |
|                                                                        |           |       |                                | Editar -                            |  |
|                                                                        |           |       |                                | Editar -                            |  |
|                                                                        |           |       | 🕂 🕒 Videoconferencia 🖉         | Editar - 🚨                          |  |
|                                                                        |           |       | 🕂 🧓 Chat Semanal 🧷             | Editar - 🤱                          |  |
|                                                                        |           |       |                                | + Añadir una actividad o un recurso |  |

Al abrir la actividad el estudiante podrá ingresar a la sala de chat mediante el enlace "Entrar a la sala"







Además se podrá decidir si se guardarán o no las sesiones pasadas, y de ser el caso se puede especificar el tiempo que se guardará dichas sesiones.

| Próxima cita                                  | 18 v agosto v 2016 v 17 v 20                                                     | • |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---|
| Repetir/publicar tiempo de las<br>sesiones    | No publicar horas de chat                                                        | * |
| Guardar sesiones pasadas                      | Nunca borrar mensajes 🗸                                                          |   |
| Todos pueden ver las sesiones<br>pasadas<br>? | Nunca borrar mensajes<br>365 dias<br>180 dias<br>150 dias<br>120 dias<br>90 dias |   |
| Ajustes comunes del módul                     | c 60 días<br>30 días                                                             |   |
|                                               | 21 dias                                                                          |   |

Finalmente en el menú desplegable "ajustes comunes del módulo" pondremos en "Mostrar" la opción "Visible". Procederemos luego de ello a dar clic en la opción "Guardar Cambios y Regresar al Curso" para finalizar la configuración de la actividad y dejarla lista para su acceso.

| Número ID     |               |
|---------------|---------------|
| Modo de grupo | No hay grupos |
| Agrupamiento  | Ninguno ~     |
| Marcas        |               |
| Competencias  |               |





Ya en la sala podrá visualizar los mensajes de todos los participantes y a su vez enviar sus propios mensajes a la sala para que todos los vean.

| ) () educacioncontinue uta edu ec'modi/chat/gui_ajas/ir | des.php?id=107              | v C Q Succr             |       | 4 # 0   |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|-------|---------|
|                                                         | 17:31 Marcos Benitez Marcos | Benitez entró a la sala |       | Marcos  |
| Marcos Benitez                                          |                             |                         | 17.31 | Benitez |
| Saludos a todos                                         |                             |                         |       |         |
|                                                         |                             |                         |       |         |
|                                                         |                             |                         |       |         |
|                                                         |                             |                         |       |         |
|                                                         |                             |                         |       |         |
|                                                         |                             |                         |       |         |
|                                                         |                             |                         |       | 1       |
|                                                         |                             |                         |       |         |
|                                                         |                             |                         |       |         |
|                                                         |                             |                         |       |         |
|                                                         |                             |                         |       |         |
|                                                         |                             |                         |       |         |
|                                                         |                             |                         |       |         |
|                                                         |                             |                         |       |         |
|                                                         |                             |                         |       |         |
|                                                         |                             |                         |       |         |
| ste es el espacio para escribir los mensaies            |                             | Enviry Temas a          |       |         |

